



## ITE "VITALE GIORDANO" ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 0803741816-3746712  
Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

### REGOLAMENTO COMUNE A TUTTI I LABORATORI

#### NORME PER I DOCENTI:

1. L'accesso ai laboratori è consentito agli **alunni solo se accompagnati da un docente, il quale dovrà accertare che gli studenti non accedano al laboratorio stesso con cellulari accesi, bottiglie di acqua, merende.** Il docente dovrà rispettare l'orario settimanale stabilito all'inizio dell'anno scolastico, dovrà apporre la propria firma nell'apposito registro riportando le altre indicazioni richieste e sorvegliare che vengano rispettate le regole sotto elencate.
2. Nelle ore in cui i laboratori non sono impegnati per le attività curriculari, per usufruirne sarà necessario fare istanza scritta al Dirigente Scolastico almeno 24 ore prima. **Di tale richiesta dovranno essere tempestivamente informati gli assistenti tecnici e il docente responsabile del laboratorio.**
3. Per le discipline per cui non sono previste ore di laboratorio, i docenti che intendano farne un uso sistematico a fini didattici (es. 1 ora al mese di Diritto) sono tenuti a presentare alla Dirigenza Scolastica un quadro orario almeno mensile, con l'indicazione delle classi interessate. L'autorizzazione all'utilizzo dei laboratori per tali attività sarà concesso compatibilmente con tutte le altre attività didattiche già programmate ed in orario.
4. I docenti e gli assistenti tecnici sono tenuti a vigilare sugli alunni affinché non siano manomesse le apparecchiature.
5. **Ai docenti non è consentito lasciare da soli gli alunni in laboratorio.** Qualora fosse necessario allontanarsi temporaneamente, dovrà essere richiesto l'intervento dell'assistente tecnico o, in mancanza, di un operatore scolastico. **Al termine dell'ora di fruizione del laboratorio, i docenti dovranno chiudere a chiave la porta di accesso allo stesso o accertarsi che venga chiusa a chiave dall'assistente tecnico. In mancanza degli assistenti tecnici, le chiavi dei laboratori dovranno essere restituite al DSGA.**
6. **Eventuali danni o disfunzioni riscontrati alle apparecchiature devono essere comunicati immediatamente agli assistenti tecnici e al responsabile del laboratorio e notificati per iscritto al Dirigente Scolastico.**
7. **Il docente ha l'obbligo di trascrivere su apposito modulo i nominativi e la postazione assegnata ad ogni alunno; ciò vale anche per l'utilizzo temporaneo da parte di docenti di discipline diverse.**
8. **Il docente o, in sua mancanza, l'assistente tecnico, ha l'obbligo, al termine dell'ora di lezione di disabilitare l'accesso ad Internet dalle postazioni degli alunni.**

\*\*\*\*\*

#### NORME PER GLI ALUNNI:

1. Gli alunni devono occupare la postazione assegnata loro dal docente.
2. **Il computer va usato con cura:** é vietato manomettere il software, cambiare la configurazione del sistema, le impostazioni dello schermo, installare giochi o altri software.
3. E' vietato tirare o staccare gli spinotti, rincorrersi tra i banchi, tirarsi oggetti di qualsiasi natura.

4. **E' vietato l'uso dei telefoni cellulari che dovranno essere tenuti spenti e, dove possibile, depositati in un armadio che il docente provvederà a chiudere a chiave; gli stessi saranno restituiti alla fine dell'ora di lezione. In caso contrario saranno requisiti e consegnati al Dirigente Scolastico .**
5. Per il laboratorio di Scienze si avrà cura del materiale fragile e di quello pericoloso per la propria e l'altrui incolumità.
6. Gli alunni all'arrivo in laboratorio sono tenuti a controllare la propria postazione e a segnalare tempestivamente all'insegnante eventuali guasti o anomalie del sistema.
7. **Gli alunni devono rispettare l'ambiente di lavoro. Tutto quello che sarà deliberatamente danneggiato verrà addebitato al singolo responsabile o agli utilizzatori di quella postazione. La classe intera verrà comunque ritenuta responsabile in mancanza di segnalazione.**
8. E' vietato consumare cibi o bevande all'interno del laboratorio. Gli zaini dovranno essere depositati all'ingresso del laboratorio, lungo la parete, distanti dalle postazioni di lavoro.
9. E vietato danneggiare le suppellettili, scrivere sui banchi o sulle sedie o attaccare sotto di essi gomme da masticare.
10. E' vietato lasciare carte, fazzolettini, rifiuti di qualsiasi genere, od altro, sui banchi o a terra. Esiste all'ingresso dell'aula un cestino dei rifiuti.
11. Al termine della lezione gli allievi devono risistemare sul banco in modo corretto il mouse, la tastiera, gli eventuali microfoni e tutto il materiale utilizzato comprese le poltrone, lasciando in ordine il laboratorio.
12. E' assolutamente vietato per gli alunni l'uso del Server di rete e del computer posto sulla cattedra. Tali macchine devono essere usate direttamente solo dai docenti che sono presenti in quel momento in laboratorio.
13. Non è consentito scaricare dalla rete software senza la preventiva autorizzazione del docente.
14. E' indispensabile sottoporre le unità esterne provenienti da casa, ad una scansione antivirus preventiva. E' vietato introdurre CD audio o video o ascoltare musica in laboratorio senza il permesso dell'insegnante. In caso contrario saranno requisiti i lettori e/o supporti e consegnati al Dirigente Scolastico.
15. Nei confronti degli studenti che non rispettano le regole sopra elencate, a seconda della gravità dell'infrazione, saranno adottati provvedimenti disciplinari oltre a risarcire economicamente i danni prodotti.

Bitonto, 1 settembre 2018

#### **I RESPONSABILI DEI LABORATORI**

**MATEMATICA:** Prof. STALLONE Vito

**ECONOMIA AZIENDALE:** Prof. LISI Damiano

**LINGUE STRANIERE:** Prof.ssa CASALENA Daniela

**SCIENZE:** Prof.ssa CIOCIA M. Antonietta

**INFORMATICA BIENNIO:** Prof.ssa MANZARI Ida

**INFORMATICA TRIENNIO:** Prof.ssa COVIELLO M. Concetta

#### **GLI ASSISTENTI TECNICI**

Sig. ROBLES Giuseppe

Sig. MERCURIO Giuseppe

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Francesco LOVASCIO)

---